

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА**



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «СОШ №2»

 О.М. Романица
(Приказ от 18.10.2016 г № 108)

**ПОРЯДОК
РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МОУ «СОШ №2» И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛЕЧЕНИИ,
А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1 Порядок регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ №2» (далее – Школа) и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями и дополнениями,
- постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,
- письма Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 0609/28 по вопросу организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- письма Министерства образования Республики Коми от 31.08.2015 г. № 03-17/10 «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на учащихся, нуждающихся в лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать Школу.

1.3. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение может осуществляться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно - заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.4. Обучение детей-инвалидов и детей, нуждающихся в лечении, проводится на дому или в медицинской организации.

2. Цели и задачи организации обучения

2.1 Целью организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов является защита их конституционных прав на получение образования.

2.2. Основными задачами организации обучения данных учащихся являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания;
- обеспечение качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды;
- организация воспитания и образования детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Организация обучения

3.1. Основанием для организации данного обучения учащихся являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме, представляемые в Школу (Приложение №1). Родителям (законным представителям) в день представления данных документов Школа выдает расписку о получении указанных документов (Приложение №2).

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы об организации обучения, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Организация обучения учащихся в соответствии с медицинскими рекомендациями регламентируется основной образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося, обучающегося на дому, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и расписание занятий.

3.4. Обучение данных учащихся осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы.

3.5. Соотношения индивидуальной, самостоятельной (на дому, дистанционно) форм обучения проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от медицинских рекомендаций.

3.6. Индивидуальный учебный план для данных учащихся составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 на основе учебного плана Школы.

Индивидуальный учебный план для учащихся составляется на срок обучения в соответствии с заключением медицинской организации с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями, учебным планом Школы на текущий учебный год, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора школы.

Индивидуальный учебный план для детей-инвалидов, и детей находящихся на длительном лечении может предусматривать увеличение нормативного срока освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Индивидуальный учебный план для детей-инвалидов формируется в соответствии с программой реабилитации инвалида.

Индивидуальный учебный план составляется по следующей форме:

Учебные предметы	количество часов по формам обучения			Общее количество часов
	Индивидуальная работа с учите-	самостоятельная	Групповая (в условиях	

	лем		классного коллектива)	

3.7. При организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану Школа согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа директора Школы об организации обучения с родителями (законными представителями) обучающихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий, календарный учебный график.

3.8. Согласованные с родителями (законными представителями) общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающихся утверждаются приказом директора школы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования.

3.9. Заместителем директора по УВР:

- составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- оформляется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, в котором педагогические работники записывают дату и тему занятия, домашнее задание и выставляют отметки;
- регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ учебных предметов и индивидуального учебного плана.

3.10. Оценивание знаний, умений и навыков учащихся, осуществляется в соответствии с требованиями Положением о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.11. Общие сведения об учащемся, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса классным руководителем ежемесячно.

3.12. Учащимся прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.13. Учащимся предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы.

3.14. На основании заключения медицинской организации, по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы в соответствии с планом работы Школы.

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и при наличии соответствующих условий, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. Самостоятельная работа учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе может выполняться с использованием дистанционных образовательных технологий. Уровень усвоения учебного материала, изучаемого самостоятельно проверяется в ходе текущего контроля.

3.17. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с учащимися, обучающимся на дому, с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.18. В случае болезни учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропу-

щенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. При организации обучения по индивидуальному учебному плану участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося.

4.2. Учащиеся при организации обучения по индивидуальному учебному плану имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учебной деятельности;
- на психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
- на участие в общественной жизни общеобразовательной организации, учащимся которой он является;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой общеобразовательной организации.

4.3. Обязанности учащегося при обучении по индивидуальному учебному плану:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка МОУ «СОШ №2» ;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- находиться в часы, отведённые для индивидуальных занятий, дома;
- вести дневник учащегося.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и законные интересы учащегося;
- знакомиться с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с нормативной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, права и обязанности учащихся;
- выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;
- вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана;
- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов школы.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Устава школы, соблюдать Правила внутреннего распорядка МОУ «СОШ №2»;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников школы;
- поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для организации обучения на дому;

- своевременно информировать школу (учителя) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления.

4.6. Учитель имеет права, предусмотренные ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

4.7. Обязанности учителя:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- реализовывать содержание рабочей программы учебного предмета как составной части основной или основной адаптированной общеобразовательной программы;
- знать специфику заболевания учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
- не допускать физической и психологической перегрузки учащегося;
- своевременно заполнять журналы учёта проведённых занятий для каждого учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, записывать дату и тему занятия, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки.
- Своевременно проводить текущий контроль знаний учащихся.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- контролировать посещение учащимися занятий в соответствии с расписанием;
- знать специфику заболевания учащегося, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
- в соответствии с медицинскими рекомендациями и по желанию учащегося и родителей (законных представителей) вовлекать учащегося во внеурочную деятельность класса и внеклассные мероприятия
- своевременно вносить информацию об учащемся в классный журнал и переносить отметки учащегося в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации Школы:

- обеспечивать своевременную организацию обучения учащихся, нуждающихся в лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам.
- обеспечивать своевременную замену учителей в случае их болезни;
- проводить промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4. Документация при организации обучения

4.1. Документами, регулирующими обучение учащихся по индивидуальному учебному плану являются:

- заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) учащегося о возникшей необходимости организации обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №1);
- приказ директора школы об организации обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №3);
- приказ директора школы об утверждении общего объема учебной нагрузки и распределения учебных часов по учебным предметам, индивидуального учебного плана и расписания занятий (Приложение №4);
- образовательная программа включающая
 - индивидуальный учебный план учащегося;
 - рабочие программы учебных предметов;

- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- журнал учета занятий учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану;

Приложение №1.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения по индивидуальному учебному плану

Директору МОУ «СОШ №2»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу организовать обучение моего сына (моей дочери) _____
(ФИО полностью)

_____ учащегося(ейся) _____ класса по индивидуальному учебному
плану с _____ по _____ 20____/20____ учебного года в форме (очной,
заочной, очно-заочной).
нужное подчеркнуть

Учебные занятия прошу проводить _____
(в здании школы, на дому)

Закключение № _____ от «__» _____ 20____ г. медицинской организации прилага-
ется.

Домашний адрес _____ (код двери _____)

Домашний телефон _____ Контактный телефон _____

Ф.И.О. мамы _____

Ф.И.О. папы _____

С Порядком регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ №2» и родителей (за-
конных представителей) учащихся, нуждающихся в лечении, а также детей-инвалидов в части
организации обучения по основным общеобразовательным программам ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ года Подпись _____

Приложение №2.

РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная
школа №2» г. Печора «__» _____ 20__ г. от родителей (законных представителей) _____
_____ приняты
(ФИО родителей (законных представителей))

заявление и медицинские документы для организации обучения учащихся, нуждающихся в лече-
нии, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразователь-
ным программам на имя _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) /

Телефоны для получения информации:
МОУ «СОШ № 2» тел. 7-45-45, 7-40-45

Приложение №3.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА

П Р И К А З

От _____ 20__г.

№ ____/2

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану
_____ (Ф.И. учащегося)

В соответствии Порядком регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ №2» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам и на основании заявления родителей (законных представителей), заключения медицинской организации (№ _____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение учащ _____ класса _____ (ФИО учащегося) с _____ по _____ года.
2. _____, заместителю директора по УВР, :
 - 2.1. В соответствии с учебным планом школы на _____ учебный год, разработать индивидуальный учебный план обучения _____ (ФИ учащегося). Срок: (в течение 2 рабочих дней)
 - 2.2. Согласовать с родителями (законными представителями) _____ (ФИО учащегося) общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план.
Срок: (в течение 5 рабочих дней)
 - 2.3. Составить с учетом мнения родителей (законных представителей) и графиком работы учителей _____ (ФИО учащегося) расписание занятий.
Срок: (в течение 5 рабочих дней)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

(Ф.И.)

Приложение №4.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА

П Р И К А З

От _____ 20__г.

№ _____/2

**О реализации обучения _____ (Ф.И. учащегося)
по основным образовательным программам**

В соответствии Порядком регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ №2» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, в целях исполнения приказа № _____ от _____ «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану _____ (ФИ учащегося)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план обучения _____ (ФИ учащегося)
2. Утвердить календарный учебный график обучения _____ (ФИ учащегося)
3. Утвердить расписание занятий обучения _____ (ФИ учащегося)
4. Утвердить рабочие программы учебных предметов обучения _____ (ФИ учащегося)

5. Определить дату начала занятий обучения _____ (ФИ учащегося), учаще _____ класса, «__» _____ 20__ г.

6. В соответствии с индивидуальным учебным планом распределить учебные часы индивидуальных занятий с учителями из расчета _____ учебных часов в неделю по следующим педагогическим работникам:

Предмет	ФИО педагогического работника	Количество часов

4. Обучение _____ (ФИ учащегося) проводить в соответствии с медицинскими рекомендациями _____ (на дому по адресу _____ или в здании школы)

5. _____, заместителю директора по учебно-воспитательной работе,:

- Завести журнал учета занятий _____ (ФИ учащегося), учаще _____ класса.

Срок: (в течение 1 рабочего дня)

- Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ учебных предметов, ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классному руководителю _____ класса _____ (ФИО):

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о посещении занятий, об успеваемости учаще _____.

- один раз в месяц переносить текущие и итоговые отметки из журнала учета занятий _____ (Ф.И. учащегося) в классный журнал _____ класса

7. МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» производить оплату обучения по индивидуальному учебному плану _____ (ФИ учащегося) с _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (недельными часами или разовыми часами по факту выданных часов в месяц).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, заместителя директора по учебно - воспитательной работе

Директор школы

(ФИО)