МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 11 от 11.09.2015 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №2»
О.М.Романица
Приказ №92/3 от 14.09.2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О САЙТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О защита персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014г. №785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта школы.

1.3. Положение о сайте школы (далее – Положение) разработано в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования участников образовательного процесса, общественности о деятельности школы.

1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

1.5. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной и воспитательной деятельности школы.

1.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.7. Информационный ресурс сайт школы размещается на российском хостинге.

2.СТАТУС САЙТА ШКОЛЫ.

2.1. Сайт школы является информационным ресурсом школы в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на сайте школы, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт школы в глобальной сети Интернет.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА.

3.1. **Целями создания сайта школы являются:**

- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства;
- обеспечение открытости информационного пространства школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- представление школы в Интернете.

3.2. **Задачи:**

- Обеспечение открытости деятельности МОУ «СОШ № 2» и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в школе (достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности школы, история развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.
- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ САЙТА

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Структура сайта школы.

4.2.1. Основные информационно – ресурсные компоненты сайта определены Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014г. №785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

4.2.2. На сайте школы размещаются:

- материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно – исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы обучающихся и т.д.).
- Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детского объединения, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).
- Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- в текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5.НАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ШКОЛЬНОГО САЙТА

5.1. Информационное наполнение школьного сайта осуществляется совместными усилиями директора школы и рабочей группой, которая утверждается приказом директора школы на учебный год.

5.2.Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется по согласованию с директором школы и ответственным за информационное сопровождение Сайта лицом.

5.3. Директор и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.4. Информация, публикуемая на сайте школы утверждается директором школы и допускается к публикации.

5.5. Периодичность заполнения Сайта устанавливается школой самостоятельно (не реже 2 раз в месяц).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И НАПОЛНЕНИЕ САЙТА.

6.1.Ответственные лица имеют право:

6.1.1.В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2.Ответственные лица обязаны:

6.2.1.Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями.

6.2.3.Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе.

6.2.4.Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта, осуществляется за счет средств школы или внебюджетных источников.