

Согласовано  
Начальник  
Управления образования  
муниципального  
района «Печора»

Т.Д.Юрченко

Утверждаю  
Директор  
МОУ «СОШ №2»

О.М.Романица

**Положение  
об опорной методической площадке МОУ «СОШ №2»  
«Современные подходы к проектированию урока,  
формирующего универсальные учебные действия»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2 Настоящее положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, содержание деятельности Опорной методической площадке, порядок её организации и научно-методическое руководство её деятельностью.
- 1.3 Опорная методическая площадка (ОМП) создается в соответствии с основными направлениями образовательной политики в области образования муниципального района и реализации программы развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Печора, на основании Положения об изучении и обобщении передового педагогического опыта в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Печора.
- 1.4 Цель создания ОМП оказание научно-практической поддержки образовательным учреждениям города и района в организации, развитии и совершенствовании методической работы, повышении квалификации учителей начальных классов в период перехода на новые ФГОС.
- 1.5 ОМП размещается и функционирует в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Печора, служит опорной в решении задач развития муниципального образования и является центром методической работы в городе по направлению формирования учебной деятельности младших школьников, деятельности начальной школы в целом, представляющей ценный опыт творческой инновационной работы.
- 1.6 Актуальность и практическая значимость создания ОМП определяется необходимостью:
  - Сохранения и приведения в систему наработанных инновационной практикой методов применения новой технологии по формированию учебной деятельности младших школьников.
  - Создания единого информационного пространства в освоении и теоретической базы и ценного опыта методической работы учителей начальной школы;
  - Освоения новых технологий управления и руководства методической работой;
  - Организационно-методического взаимодействия ИМК и образовательных учреждений всех типов и видов по использованию методической базы образовательных учреждений как основного источника повышения квалификации педагогических работников.
- 1.7 Участниками ОМП могут стать любые члены педагогического коллектива школы:
  - из числа творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в

вопросах функционирования и развития школы, владеющих современными технологиями и методиками управления воспитательно-образовательными процессами.

18 Статус ОМП присваивается на период с 2013 по 2015 годы с дальнейшим решением о деятельности ОМП.

## **2. Цели и задачи ОМП**

2.1 Целью деятельности ОМП является совершенствование и развитие конкретных направлений деятельности школы, способствующих развитию, как образовательного процесса в начальной школе в период перехода на новые ФГОС, так и начального образования муниципального образования в целом, путем стимулирования конструирования образовательного процесса как субъект - субъектного педагогического взаимодействия его участников.

2.2 Для реализации цели выполняются следующие задачи:

- Создать содержательные и организационные условия для методической работы по внедрению в образовательный процесс современных подходов к проектированию урока, формирующего универсальные учебные действия.
- Овладеть технологией конструирования урока на основе проектирования технологической карты.
- Способствовать росту профессиональной педагогической компетентности и росту самообразовательной компетентности.
- Содействовать практическому внедрению требований нового ФГОС в практической деятельности учителей начальных классов школ города и района.

## **3. Содержание деятельности ОМП**

- 3.1 ОМП планирует деятельность, согласуя её с планом работы ИМК Управления образования муниципального района «Печора», в соответствии с образовательной политикой и приоритетными направлениями развития муниципального образования, план утверждается руководителем ИМК, доводится до сведения образовательных учреждений города и района.
- 3.2 Проводит диагностику информационных, методических потребностей учителей, работающих на площадке с целью обеспечения условий их профессионального роста.
- 3.3 Организует систематическую учёбу для учителей начальной школы города и района на основе выявленных потребностей и в соответствии с направлением деятельности ОМП по формированию учебной деятельности младших школьников.
- 3.4 Представляет педагогическим кадрам города и района право повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике школы (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчётов учителей и др.)
- 3.5 Создает условия педагогическим кадрам города и района для ознакомления как с опытом работы всего педагогического коллектива ОМП, так и с опытом отдельных педагогов.
- 3.6 Обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы учителей начальных классов школы (участников ОМП) и образовательных учреждений по направлению применения новой технологии и их результатах.
- 3.7 Организует совместно с ИМК и проводит семинары, практические занятия и научно-практические конференции по проблемам развития направления методической деятельности ОМП, конференции по обмену опытом и другие формы работы.

- 3.8 Осуществляет анализ и систематизацию научно-методических материалов, наработанных на площадке.
- 3.7 Создает банк данных об эффективных формах работы ОМП и её результатах.
- 3.8 Организует проведение других форм распространения опыта учебной, воспитательной, методической деятельности ОМП.
- 3.9 Содействует в определении перспектив развития наиболее актуальных направлений работы ОМП

#### **4. Научно-методическое руководство деятельностью ОМП, взаимодействие и взаимосвязи**

- 4.1 Руководящим органом ОМП является методический совет МОУ «СОШ №2», который наряду с функциями, обозначенными в «Положении о методическом совете школы», выполняет и руководство деятельностью ОМП.
- 4.2 Управление деятельностью ОМП осуществляет руководитель ОМП, избранное из членов педагогического коллектива, и соруководитель ОМП, который является методистом ИМК. Руководитель и соруководитель утверждаются методическим советом ИМК Управления образования муниципального района «Печора».
- 4.3 В своей деятельности ОМП подотчётна методическому совету школы, и методическому совету ИМК Управления образования муниципального района «Печора».
- 4.4 ИМК Управления образования муниципального района «Печора» организует и обеспечивает научно-методическую поддержку деятельности ОМП, проводит повышение квалификации руководителей, учителей и воспитателей ОМП.

#### **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение окружной опорно-экспериментальной площадки.**

- 5.1 Финансирование ОМП осуществляется за счет средств муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Печора.
- 5.2 Оплата руководителя ОМП осуществляется на основании Положения по установлению доплат компенсационного характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Печора
- 5.3 В целях стимулирования работников школы, участвующих в разработке и внедрении программы, разрешается, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 5.4 Обеспечение деятельности ОМП может финансироваться из добровольных пожертвований юридических и физических лиц, других источников в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Документация**

- 6.1 Руководитель ОМП ведет документацию площадки:
- Составляет программу ОМП на весь срок действия
  - Проводит корректировку программы в рабочем режиме
  - Составляет программу семинаров, круглых столов, практических занятий
  - Составляет отчеты работы по требованию и за год

#### **7. Контроль**

Контроль за работой ОМП производится директором школы и руководителем ИМК управления образования муниципального района «Печора». По итогам контроля издается приказ.